



# Política de Desenvolvimento de Coleções

**BIBLIOTECAS FACSENAC/DF**

BRASÍLIA  
SETEMBRO/08

# **POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

**BIBLIOTECAS FAC SENAC-DF**



**Brasília**  
**Setembro/08**

## SUMÁRIO

<b>MISSÃO INSTITUCIONAL – SENAC/DF .....</b>	<b>6</b>
<b>MISSÃO INSTITUCIONAL – FACSENAC/DF .....</b>	<b>6</b>
<b>VISÃO DE FUTURO .....</b>	<b>6</b>
SISTEMA SENAC.....	6
SENAC-DF .....	6
<b>CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>VOCAÇÃO DA IES .....</b>	<b>7</b>
<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>POLÍTICA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES .....</b>	<b>11</b>
<b>1.OBJETIVOS .....</b>	<b>12</b>
1.1 OBJETIVO GERAL .....	12
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	12
<b>2. DIRETRIZES.....</b>	<b>13</b>
<b>3. ESTUDO DO USUÁRIO .....</b>	<b>14</b>
<b>4. FORMAÇÃO DO ACERVO .....</b>	<b>15</b>
<b>5. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO .....</b>	<b>16</b>
<b>6. FONTES PARA SELEÇÃO .....</b>	<b>17</b>
<b>7. CONSIDERAÇÕES SOBRE A SELEÇÃO .....</b>	<b>18</b>
7.1 LIVROS E MATERIAIS IMPRESSOS.....	18
7.1.2 <i>Bibliografia de curso</i> .....	18
7.1.2 <i>Livro Texto Nacional</i> .....	19
7.1.3 <i>Livro Texto Importado</i> .....	19
7.1.4 <i>Livros de Com Fins de Atualização ou Aprimoramento de Conteúdos</i> .....	19
7.1.5 <i>Coleção de Referência</i> .....	19
7.2 PERIÓDICOS CORRENTES IMPRESSOS E ELETRÔNICOS .....	20
7.2.1 <i>Formação da coleção</i> .....	20
7.2.2 <i>Critérios básicos de seleção</i> .....	20
7.2.3 <i>Periódicos de Caráter Informativo</i> .....	22
7.3 MULTIMEIOS.....	23
7.4 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO / RELATÓRIOS DE ESTÁGIOS.....	23
<b>8. PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO .....</b>	<b>24</b>
<b>9. DOAÇÕES .....</b>	<b>25</b>
9.1 LIVROS, OBRAS DE REFERÊNCIA E RECURSOS AUDIOVISUAIS .....	25
9.2 PERIÓDICOS .....	25
9.3 MATERIAIS NÃO CONVENCIONAIS .....	25
<b>10. DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO .....</b>	<b>26</b>
10.1 CRITÉRIOS PARA DESCARTE DE LIVROS.....	26
10.2 CRITÉRIOS PARA DESCARTE DE PERIÓDICOS.....	27
<b>11. REPOSIÇÃO DE MATERIAL .....</b>	<b>28</b>

<b>12. AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO.....</b>	<b>28</b>
12.1 DISTRIBUIÇÃO PERCENTUAL DO ACERVO POR ÁREA.....	28
12.2 ESTATÍSTICAS DE UTILIZAÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E ESPECIAL.....	29
12.3 SUGESTÕES DOS LEITORES.....	29
12.4 COMPARAÇÃO DAS COLEÇÕES COM LISTAS, CATÁLOGOS E BIBLIOGRAFIAS RECOMENDADAS E/OU ADOTADAS.....	29
<b>13. CENSURA.....</b>	<b>30</b>
<b>14. DIVISÃO DE COLEÇÕES.....</b>	<b>30</b>
<b>15. REVISÃO DA POLÍTICA DE SELEÇÃO .....</b>	<b>30</b>
<b>16. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>31</b>

## APRESENTAÇÃO

Este documento visa implantar na Biblioteca da **FAC SENAC DF** uma Política de Desenvolvimento de Coleções, com a finalidade de direcionar os serviços bibliotecários e melhor racionalizar os recursos disponíveis.

A formação do acervo deve ser constituída por meio de diretrizes que atendam aos recursos orçamentários da Instituição e aos programas dos cursos de graduação e pós-graduação, bem como dos demais cursos de formação profissional do Senac-DF.

A aquisição de diferentes tipos de materiais dentro de uma filosofia adequada possibilitará, de forma clara e objetiva e sem desperdícios, a manutenção da qualidade do acervo e os interesses da Instituição.

É essencial que se estabeleça uma política de seleção para que seja evitada a transformação da coleção em um agrupamento desajustado de informações. Aqui serão traçadas políticas que irão fornecer aos usuários as obras que possam elevar seu nível de conhecimento geral e específico, bem como a memória da **FAC SENAC DF**.

## **MISSÃO INSTITUCIONAL – SENAC/DF**

*"Educar para o trabalho em atividades de comércio de bens e serviços".*

## **MISSÃO INSTITUCIONAL – FACSENAC/DF**

*"Educar para o trabalho em nível superior em atividades de comércio de bens e serviços".*

## **VISÃO DE FUTURO**

### **Sistema Senac**

*"Reconhecimento do Senac, até 2010, como referência brasileira em educação para o trabalho".*

### **Senac-DF**

*"Até o ano de 2010, o Senac-DF consolidará sua posição como centro de referência em Educação Profissional, por meio de práticas inovadoras, voltadas para a redução das desigualdades sociais, para a formação do cidadão trabalhador e para a excelência empresarial do setor de comércio de bens e serviços, turismo e saúde".*

## CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

O SENAC é uma organização de caráter privado que, por meio da Educação Profissional de trabalhadores para as áreas de comércio de bens e serviços, vem contribuindo para a superação dos problemas sociais e econômicos do país.

É mantido pelas empresas relacionadas às áreas do comércio de bens e serviços, que destinam ao SENAC 1% calculado sobre o total da folha de pagamento.

O Senac-DF foi fundado em 1967. Em todos os seus anos de existência, já atendeu a mais de 900 mil trabalhadores. O Senac-DF oferece mais de 400 cursos disponibilizados para a sociedade em forma de rodízio, sendo que a cada trimestre novos cursos são ofertados. Suas áreas de atuação são: artes, comércio, comunicação, gestão, saúde, imagem pessoal, informática e turismo e hospitalidade.

Atualmente, o Senac-DF possui oito unidades: Taguatinga, Jessé Freire, 903 Sul, Ceilândia, Gama, 915 Norte/GFCP, Sobradinho e a Sede Administrativa localizada no Sia. Possui também unidades móveis de Turismo e Hospitalidade, Informática e Moda e Beleza, caracterizando as Ações Móveis, além da Educação a Distância, Editora e três Livrarias.

## VOCAÇÃO DA IES

A **Fac Senac-DF** está alicerçada no mesmo espírito social de formação profissional e de atendimento à comunidade que norteia as atividades de sua

mantenedora, o Senac-DF, e das suas atividades sociais amplamente conhecidas das organizações SENAC em todo o país.

A escolha dos cursos da **Fac Senac-DF** nasceu da consulta aos alunos formandos e formados nos cursos técnicos e profissionais, o que possibilitou atender a demanda daqueles que serão amplamente beneficiados com uma melhor condição de empregabilidade e desenvolvimento profissional.

Parceiros, empresas e instituições instaladas na região do Distrito Federal e no entorno também foram consultados e ouvidos na escolha e formatação dos cursos de graduação oferecidos pela **Fac Senac-DF**. Essa forma de agir faz parte da concepção e cultura do Senac-DF e permearão as futuras escolhas ou decisões de novos cursos e atividades educacionais que serão oferecidas aos futuros alunos, em total sintonia com a demanda, tanto dos profissionais a serem formados quanto de seus futuros clientes ou empregadores.

A participação dos empresários faz parte de um processo que se caracteriza como um grande diferencial da **Fac Senac-DF**, na medida em que eles serão co-participantes na responsabilidade de formação, bem como na empregabilidade dos alunos.

É compromisso do Senac-DF a gestão dos seus cursos de nível superior atendendo sempre às exigências do Ministério da Educação para esse nível de ensino, tanto na adequação das instalações físicas como bibliotecas, salas de professores, laboratórios, como quanto à permanente qualificação do seu corpo docente.

É importante ressaltar que estão sendo levados em conta os princípios contidos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no sentido de que todas as ações perpassem e reflitam uma prática educativa pautada no ensino por competências. As competências constituem-se no processo de potencialização das inteligências, esforços e condições necessárias para garantir resultados e transformações no contexto do trabalho.

O ensino voltado para o desenvolvimento de competências pretende uma educação crítica, atrelada ao contexto sócio-histórico e cultural, de modo que a formação do aluno vá para além dos saberes técnicos e formais. Pretende-se, todavia, o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes que possam ser utilizados em situações concretas da vida produtiva.

A política de ensino da **Fac Senac-DF**, dessa forma, pauta-se na pedagogia de projetos ou estudo por projetos, que pretendem aproximar a educação formal escolar do contexto social e econômico, demandados pelo determinado momento histórico.

É imprescindível que o aluno aprenda fazendo e faça sempre aprendendo.

A **Fac Senac-DF** está inserida nos procedimentos de disciplina e gestão do próprio Senac-DF, instituição consolidada e com um corpo de profissionais preparados e comprometidos com o sucesso da Instituição.

A **Fac Senac-DF**, além do desenvolvimento intrínseco à formação técnica do aluno, tem inserida à sua metodologia pedagógica questões como Comunicação Interpessoal, Liderança, Psicologia Empresarial e do Relacionamento Institucional, Negociação, Empreendedorismo, Ética e Governança Corporativa.

Dessa forma, entende-se que, além dos alunos receberem a necessária técnica para seu bom desempenho profissional, deverão também estar preparados para as questões éticas e corporativas, tão fundamentais para seu sucesso pessoal e profissional.

## INTRODUÇÃO

A partir de uma nova visão administrativa sobre a importância da Biblioteca no desenvolvimento educacional e cultural do corpo docente e discente da **Fac Senac-DF**, foi criado o Projeto de Implantação e Desenvolvimento de seu acervo.

Com uma proposta de implantação de diretrizes adequadas a este conceito é que se estabeleceu uma Política de Desenvolvimento de Coleções, que visa de maneira clara e objetiva a aquisição das publicações que irão compor o acervo da Biblioteca da **Fac Senac-DF**.

Desta forma, o presente documento tem como objetivos principais o planejamento orçamentário e a busca da manutenção de qualidade da coleção formada, possibilitando seu crescimento de forma consistente, qualitativa e quantitativamente.

Ressalta-se a importância da criação de uma Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca por constituir-se um elemento básico para qualquer tomada de decisão quanto à escolha do material documental que irá ser disponibilizado a seus usuários. Assim, poderá ser oferecido o suporte adequado às atividades pedagógicas, colaborando de maneira clara para o desenvolvimento intelectual da comunidade acadêmica, organizando e preservando a memória da Instituição, bem como a produção intelectual de seus congregados.

## **POLÍTICA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

A Política de Seleção e Desenvolvimento de Coleções é o conjunto de diretrizes que embasam as decisões dos bibliotecários relacionadas à seleção do material a ser incorporado ao acervo da biblioteca e em relação à própria administração dos recursos informacionais.

Ao tratar de Política de Coleção, VERGUEIRO ( 1986) esclarece que ela “ torna público expressamente o relacionamento entre o desenvolvimento da coleção e os objetivos da instituição a que esta coleção deve servir”.

Outro dado importante é que tal atividade exige sobremaneira um planejamento adequado e que envolva o comprometimento de toda a comunidade acadêmica sendo, também, um processo ininterrupto que compreende as seguintes etapas: estudo da comunidade, seleção, aquisição, avaliação e desbastamento ( VERGUEIRO, 1986 ).

Sendo assim, toda biblioteca deve elaborar um documento que norteie os passos a serem seguidos para a seleção e o desenvolvimento do acervo a ser constituído.

## 1.OBJETIVOS

### 1.1 Objetivo Geral

Possibilitar a avaliação da coleção existente, bem como sua ampliação, de acordo com os objetivos da Instituição e os recursos financeiros alocados para tal finalidade, por meio da definição de ações adequadas a tal procedimento.

### 1.2 Objetivos Específicos:

- a) dar suporte às atividades pedagógicas da **Fac Senac-DF**, bem como dos demais cursos do Senac-DF;
- b) prestar assistência a pesquisas e projetos de desenvolvimento para a Instituição;
- c) colaborar com o desenvolvimento intelectual da comunidade acadêmica;
- d) organizar e preservar a memória da Instituição;
- e) permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo nas áreas de atuação da Instituição;
- f) identificar os elementos adequados à formação da coleção;
- g) estabelecer as prioridades para aquisição de material;
- h) incrementar as propostas cooperativas;
- i) traçar diretrizes para o descarte de material;
- j) estipular critérios para duplicação de títulos;
- k) assegurar a manutenção de medidas preventivas de conservação do acervo;
- l) sugerir condições para recuperação do acervo;
- m) traçar diretrizes para avaliação da coleção.

## **2. DIRETRIZES**

**As normas e procedimentos a seguir deverão ser observados, tendo em vista a aquisição da coleção de documentos da biblioteca, sendo seus requisitos respaldados em quatro princípios:**

- a) a necessidade de economia e eficiência nas aquisições;**
- b) interesse no atendimento aos assuntos pertinentes ao currículo escolar da Instituição;**
- c) estímulo a leitura e à pesquisa;**
- d) determinação de parâmetros que possibilitem a transparência no processo de aquisição para que este esteja em consonância com a dotação específica do orçamento da Instituição.**

### **3. ESTUDO DO USUÁRIO**

**A qualidade dos serviços oferecidos pela Biblioteca está ligada ao Estudo do Usuário a qual ela pertence.**

**Não se compreende uma biblioteca sem que haja uma programação específica que contemple as reais necessidades de seus usuários.**

**Ao formar e desenvolver a coleção do acervo de uma biblioteca, o bibliotecário deverá ter em mente que seu acervo será criado após o mapeamento dos reais interesses advindos de sua clientela.**

**Dispondo, assim, de um planejamento adequado e com metas bem traçadas, a execução de suas ações se dará de forma bem mais eficiente.**

**Deverá a biblioteca se preocupar em investigar os hábitos de seus usuários, os documentos que a eles interessa e estudar a maneira que esses usuários obtêm estes documentos podendo, dessa maneira, elaborar estratégias que viabilizem os serviços oferecidos pela biblioteca.**

## 4. FORMAÇÃO DO ACERVO

O acervo é constituído pela seleção e pela aquisição (compra, doação e permuta).

A seleção é a parte intelectual e a aquisição a comercial, quando realizada por compra. Esses materiais devem atender às seguintes finalidades:

- a) suprir os programas de ensino dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da **Fac Senac-DF** em suas necessidades de informação, bem como aos cursos técnicos do Senac-DF;
- b) dar apoio aos programas de ensino, pesquisa e extensão da Instituição;
- c) fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos programas de ensino, pesquisa e extensão;
- d) coletar materiais de informação publicados pela própria Instituição.
- e)** atender o pessoal dos serviços administrativos no exercício de suas atividades;
- f) fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos programas de instrução, de pesquisa e de extensão;
- g) coletar e recuperar materiais importantes que relatem a história e o desenvolvimento da Faculdade, incluindo publicações da própria Instituição, bem como materiais sobre a mesma, publicados fora da Faculdade.

## **5. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO**

A seleção é um processo prioritário na composição do acervo e deverá observar a temática abordada nos documentos a serem incorporados ao acervo da biblioteca.

Para a formação do acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve rigorosamente atender aos critérios abaixo:

- a. adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição; - autoridade do autor e/ou editor;
- b. atualidade;
- c. qualidade técnica;
- d. aparecimento do título em bibliografias e índices;
- e. preço acessível;
- f. língua acessível;
- g. número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- h. Reputação do publicador ou produtor;
- i. condições físicas do material;
- j. trabalhos acadêmicos;
- k. número de usuários potenciais;
- l. adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição;
- m. relevância dos autores e/ou editores para a comunidade científica;
- n. escassez de material sobre o assunto no acervo da biblioteca.

## 6. FONTES PARA SELEÇÃO

A descoberta de novos materiais constitui preocupação constante da Biblioteca. É sua função divulgar, entre os docentes, as novidades editoriais.

Diversas fontes de informação são utilizadas para a seleção, a saber:

- a) bibliografias gerais e especializadas;
- b) catálogos, listas e propagandas diversas de editores e livreiros;
- c) guias de literatura gerais e especializados;
- d) diretórios de periódicos;
- e) PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da **Fac Senac-DF**;
- f) lista básica de publicações recomendada pelo MEC;
- g) indicação de professores,
- h) sugestão dos usuários.

## 7. CONSIDERAÇÕES SOBRE A SELEÇÃO

A seleção do material adquirido ficará a cargo do corpo docente, havendo também a participação da comunidade universitária e do bibliotecário.

A Biblioteca executa a **seleção quantitativa** quanto ao tipo de material: bibliografia básica (nacional ou importada), bibliografia complementar e/ou atualização.

Sob o aspecto da **seleção qualitativa**, o corpo docente deverá contribuir decisivamente para a formação de coleção de boa qualidade, visto que estes são conhecedores da literatura nas suas respectivas áreas e podem, assim, selecionar criteriosamente o material a ser adquirido. Portanto, espera-se que sua seleção contribua decisivamente para a formação de um acervo de qualidade.

Nesse processo, tem-se a participação dos alunos por meio de sugestões que são apreciadas pelos coordenadores e professores.

Cabe à biblioteca auxiliar os docentes na seleção, indicando sempre as novidades editoriais.

**É importante, acatando as exigências do MEC, que as obras das bibliografias básicas e complementares dos cursos sejam indicadas pelos docentes para serem adquiridas pela Biblioteca.**

### 7.1 Livros e materiais impressos

#### 7.1.2 Bibliografia de curso

O número de exemplares será calculado como 01 (um) exemplar para cada 06 (seis) alunos da bibliografia básica e 02 (dois) exemplares de bibliografia complementar por disciplina descrita nos planos de ensino.

### **7.1.2 Livro Texto Nacional**

Será dada preferência à aquisição de obras nacionais.

### **7.1.3 Livro Texto Importado**

Os livros importados serão adquiridos quando não existir uma adequada tradução em português ou espanhol.

Os casos especiais (livro texto nacional ou importado) serão estudados pela Direção da **Fac Senac-DF** após consulta aos coordenadores de cursos.

### **7.1.4 Livros de Com Fins de Atualização ou Aprimoramento de Conteúdos**

São os livros nacionais ou importados necessários à complementação e atualização para pesquisa e/ou conteúdo programático das disciplinas nas diversas áreas do conhecimento, bem como para o desenvolvimento de atividades administrativas. Será adquirido 01 (um) exemplar, exceto nos casos em que haja demanda, ou por necessidade justificada pelos solicitantes. A duplicação de exemplares de documentos internacionais será definida pela Direção da **Fac Senac-DF**.

### **7.1.5 Coleção de Referência**

Será dada atenção especial à aquisição de material de referência e instrumentos de acesso à informação, bem como a aquisição de repertórios bibliográficos (bases de dados bibliográficas) que possibilitem o acesso à informação existente no campo do conhecimento técnico-científico. Será de competência da Biblioteca a seleção desses documentos.

## 7.2 Periódicos Correntes Impressos e Eletrônicos

Periódico é a publicação editada em uma seqüência contínua a intervalos regulares pré-fixados, sendo de grande utilidade para pesquisadores, em particular os das áreas científicas e tecnológicas. Devido a sua atualidade, constituem-se em fonte prioritária na busca de informação e se presta a muitas finalidades (pesquisa, ensino, serviços de alerta, leitura básica etc). Objetiva permitir um acesso amplo, rápido e eqüitativo por meio da aquisição de informações mais atualizadas.

### 7.2.1 Formação da coleção

A coleção de revistas científicas da biblioteca da **Fac Senac-DF** estará organizada de acordo com as seguintes características:

**a) Lastro:** títulos considerados clássicos ou consagrados da área dos cursos Tecnólogo em Gestão da Tecnologia da Informação e Tecnólogo em Gestão de Empresas do Varejo e demais cursos, aprovados pelo MEC, em outras oportunidades.

**b) Básica:** títulos fundamentais que constituem o núcleo das áreas de interesse, incluindo os títulos básicos de cada disciplina e linhas de pesquisa oferecidas pela **Fac Senac-DF**.

### 7.2.2 Critérios básicos de seleção

Deverão ser priorizadas as indicações de novos títulos de periódicos cujos assuntos sejam relativos ao currículo acadêmico e linhas de pesquisa desenvolvidas na **Fac Senac-DF**.

Critérios utilizados na seleção de novos títulos:

- a) qualidade no conteúdo, adequação ao currículo acadêmico, linhas de pesquisa e áreas temáticas da **Fac Senac-DF**;
- b) existência de outros títulos no assunto solicitado;

- c) indicação dos coordenadores de área;
- d) acessibilidade da língua;
- e) custo justificável;
- f) disponibilidade de acesso, conveniência do formato e compatibilização com equipamentos existentes;
- g) para aquisição de títulos sobre revistas impressas em meio eletrônico deverá ser levada em consideração, além da indicação dos coordenadores de área, também a demanda, a manutenção e os custos dos referidos periódicos.

A cada ano a Biblioteca fará uma avaliação nas estatísticas de utilização de periódicos correntes, com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisões para a renovação dos mesmos. A listagem dos títulos com seu respectivo uso será analisada pela **Fac Senac-DF**, com o intuito de realizar:

- a) cancelamento de títulos que já não atendem as suas necessidades;
- b) inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático e/ou atualização;
- c) manutenção dos títulos já adquiridos.

Para esta análise deverão ser observados os seguintes critérios:

#### **a) Inclusão**

- quando houver a implantação de novos cursos;
- títulos publicados na área, desde que o mesmo não seja assinado, em formato impresso ou on line, pela Rede de Bibliotecas;
- quando houver necessidade de novo título em decorrência de alteração da grade curricular;
- títulos necessários ao desenvolvimento de pesquisa desde que esteja vinculada à **Fac Senac-DF**.

Para periódicos eletrônicos considerar:

- facilidade de acesso simultâneo;
- backup após término da assinatura;
- cobertura da assinatura.

## **b) Cancelamento**

- quando um novo título é mais abrangente do que o já existente no acervo da biblioteca;
- quando não mais existir interesse no título pelo Curso, por motivos devidamente justificados;
- quando o título não apresentar utilização devidamente comprovada em estatística de uso;
- outros.

**Obs.:** No caso de cancelamento e/ou inclusão de títulos, deverá ser enviado ao coordenador de curso um ofício, devidamente fundamentado, para apreciação da Direção **Fac Senac-DF**.

Todos os títulos indicados para compra serão renovados automaticamente até a próxima avaliação de utilização da coleção. Durante o ano existirá a possibilidade de inclusão e/ou cancelamento de títulos, desde que se enquadrem nos critérios já mencionados e que sejam aprovados pela **Fac Senac-DF**.

### **7.2.3 Periódicos de Caráter Informativo**

A biblioteca adquirirá periódicos de informações gerais (locais, estaduais e nacionais), e revistas de caráter informativo de âmbito nacional (Carta Capital, Veja, Isto É etc.). As revistas de lazer serão assinadas a critério da Biblioteca, ouvida Direção da Faculdade.

### **7.3 Multimeios**

Serão adquiridos quando comprovada a necessidade de tais recursos para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.

### **7.4 Trabalhos de Conclusão de Curso / Relatórios de Estágios**

Os trabalhos de conclusão de cursos de graduação, relatórios de pesquisas e de estágios, serão mantidos na biblioteca pelo período de cinco anos. Após este período, serão submetidos à análise do corpo docente que determinará quais os temas que serão incorporados ao acervo, sendo os demais trabalhos descartados.

## **8. PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO**

A Biblioteca estabelecerá as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

- a) bibliografia básica e complementar de livros e obras de referência para os cursos de graduação e pós-graduação em fase de reconhecimento, implantação, credenciamento ou recredenciamento;
- b) assinaturas de periódicos, cujos títulos já fazem parte da lista básica, conforme indicação dos docentes;
- c) documentos para desenvolvimento de pesquisa desde que vinculada à **Fac Senac-DF**;
- d) obras que sejam de interesse para os cursos de graduação e pós-graduação;
- e) implantação de novos cursos.;
- f) periódicos de referência (Base de Dados, Bibliografias etc).

Os casos não previstos serão submetidos à apreciação da Biblioteca ouvida a Direção da **Fac Senac-DF**.

## **9. DOAÇÕES**

Serão aceitas as doações que enquadrarem-se nos seguintes critérios:

### **9.1 Livros, Obras de Referência e Recursos Audiovisuais**

- atualização do tema abordado no documento;
- estado físico do documento;
- documentos de interesse para a Faculdade.

A Biblioteca pode dispor das doações recebidas das seguintes maneiras:

- incorporá-las ao acervo;
- doá-las e/ou permutá-las com outras instituições;
- descartá-las.

### **9.2 Periódicos**

Em caso da existência do título, serão aceitos para completar falhas e/ou coleções. Em caso de não existência do título, serão aceitos somente aqueles cujo conteúdo seja adequado aos interesses da comunidade universitária.

### **9.3 Materiais não convencionais**

Para a incorporação ao acervo serão obedecidos os mesmos critérios da aquisição deste tipo de material por compra.

Em caso de dúvidas, as doações serão submetidas à apreciação da Biblioteca.

## 10. DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo ativo títulos e/ou exemplares, partes de coleções, quer para remanejamento ou para descarte. Deve ser um processo contínuo e sistemático, para manter a qualidade da coleção. O desbastamento da coleção deverá ser feito de acordo com as necessidades da Instituição.

### 10.1 Critérios para Descarte de Livros

- Inadequação: documentos cujos conteúdos não interessam à **Fac Senac-DF** ou outros cursos do Senac-DF, incorporados ao acervo anteriormente, sem uma seleção prévia e/ou escritas em línguas pouco acessíveis.
- Desatualização: este critério se aplica principalmente aos documentos cujos conteúdos já foram superados por novas edições. Entretanto, para aplicação deste critério, deve-se levar em consideração, principalmente, a área de conhecimento a que se refere a obra.
- Condições Físicas (sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas): após rigorosa análise do conteúdo e relevância do documento, se for considerado de valor e não disponível no mercado para substituição, deverá ser recuperado. Quando houver possibilidade de substituição e o seu custo for inferior ao da recuperação, será feita a aquisição e o documento descartado.
- Duplicatas: número excessivo de cópias de um mesmo título em relação à demanda.

## **10.2 Critérios para Descarte de Periódicos**

- Coleções não correntes e que não apresentem demanda;
- Periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;
- Periódicos recebidos em duplicata;
- Coleções de periódicos de caráter não científico;
- Condições físicas inadequadas.

## 11. REPOSIÇÃO DE MATERIAL

Os materiais desaparecidos não serão repostos automaticamente. A reposição deverá ser baseada nos seguintes critérios:

- a) demanda do título;
- b) número de exemplares existentes;
- c) importância e valor do título;
- d) existência de outro título mais recente e melhor no assunto.

## 12. AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para se determinar a importância e a adequação da coleção em função dos objetivos da **Fac Senac-DF**, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e ao descarte.

Quando necessário, serão empregados métodos quantitativos e qualitativos, cujos resultados serão comparados e analisados, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção.

Na avaliação do acervo da Biblioteca, serão utilizados os seguintes critérios:

### 12.1 Distribuição Percentual do Acervo por Área

Será analisada a existência de documentos em cada área do conhecimento ministrado na Faculdade.

A análise demonstrará quais os cursos que devem ter a sua coleção implementada (seja em exemplares, títulos, material em português etc) e quais as áreas de pesquisa desprovidas de documentos que necessitam de providências.

## **12.2 Estatísticas de Utilização do Material Bibliográfico e Especial**

A análise das estatísticas de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requerem múltiplas cópias e daqueles cuja duplicação é desnecessária.

Por outro lado, se for comprovada a baixa utilização dos recursos bibliográficos em alguma área, a Biblioteca deverá investigar a causa do problema, que poderá ser a falta de qualidade do material existente, desatualização, ausência de interesse, inexistência dessa área de estudo na **Fac Senac-DF**, desconhecimento da existência da obra etc.

## **12.3 Sugestões dos Leitores**

A sugestão do usuário é um parâmetro seguro para se avaliar as coleções e, conseqüentemente, por meio da mesma poder-se-á:

- a) verificar se a coleção satisfaz aos usuários;
- b) determinar os tipos e níveis de necessidade em relação às coleções;
- c) verificar as mudanças de interesse por parte da comunidade universitária.

## **12.4 Comparação das Coleções com Listas, Catálogos e Bibliografias Recomendadas e/ou Adotadas**

A utilização deste método consiste na comparação do acervo com listas, bibliografias recomendadas e/ou adotadas, para verificar os itens não existentes na Biblioteca e que devam ser adquiridos.

### **13. CENSURA**

Serão resguardados os direitos dos usuários da Biblioteca de escolherem livremente suas leituras, de acordo com seus interesses e necessidades de informação, não permitindo desta forma que a seleção sofra qualquer tipo de censura.

### **14. DIVISÃO DE COLEÇÕES**

A coleção é dividida de acordo com a quantidade de clientes e sua utilização na **Fac Senac-DF** e demais cursos do Senac-DF.

### **15. REVISÃO DA POLÍTICA DE SELEÇÃO**

A cada 02 (dois) anos, a política de desenvolvimento de coleções deverá ser revisada pelo bibliotecário encarregado do setor de seleção e aquisição, com a finalidade de garantir a sua adequação à comunidade universitária e a seus objetivos.

## 16. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CASTRO FILHO, Cláudio Marcondes de, SOUZA, Djair Rodrigues de. **Política de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas**. São Paulo: Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, 2002.

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE. Biblioteca La Salle. **Política de Desenvolvimento de Coleções**. Canoas, 2005. Disponível em: <[http://www.unilasalle.edu.br/biblioteca/documentos/\\_politica\\_desenvolvimento\\_colecoes.pdf](http://www.unilasalle.edu.br/biblioteca/documentos/_politica_desenvolvimento_colecoes.pdf)>. Acesso em: 01.maio.2006.

POLÍTICA de Desenvolvimento de Coleções. São Paulo: UNOESTE, 2001. Disponível em : <<http://bib.unoeste.br/biblioteca/politica.htm>>. Acesso em: 01.set. 2003.

POLÍTICA de Desenvolvimento de Coleção de Revistas Científicas da BIREME. São Paulo, 2002. Disponível em: <[http://snbu.bvs.br/reuniao\\_bvs/docs/pt/doc/politica\\_bireme.doc](http://snbu.bvs.br/reuniao_bvs/docs/pt/doc/politica_bireme.doc)>. Acesso em 01. maio. 2006.